

# Manual til digital lokalebooking af kommunale lokaler

Fra skoleåret 2022/2023 skal lokaler på kommunale folkeskoler bookes via Foreningsportalen.

Den digitale booking skal være med til at lette det administrative arbejde og gøre det nemmere at danne et overblik over bookinger, timeforbruget, opkrævninger mm. i de enkelte lokaler.

Booking af offentlige lokaler skal ske inden 1. juni hvert år. Der kan forventes svar på bookinganmodningerne senest 15 juni.

Jf. folkeoplysningsloven har kommunalbestyrelsen pligt til at anvise ledige offentlige lokaler til virksomhed, der opfylder lovens betingelser, og har samtidig lov til at opkræve et gebyr herfor.

Udspecificeret i en aftale underskrevet af Ringkøbing-Skjern byråd i 2011, er anvisningsrækkefølgen på kommunale lokaler således:

1. Frivillig folkeoplysende foreningsarbejde for børn og unge
2. Folkeoplysende voksenundervisning
3. Frivillig folkeoplysende foreningsarbejde for voksne
4. ikke godkendte foreninger, private m.v. (er op til skolerne selv at afgøre om de vil udlåne til, dog med det i ment, at udlånet ikke må være konkurrenceforvridende)

## Brug af Foreningsportalen

For at booke et lokale skal man logge ind på foreningsportalen på Log-in i højre hjørne, med det personlige login – der skelnes mellem store og små bogstaver.

Der kan enten foretages serie bookinger eller enkelt bookinger.



## Seriebooking

Bruges når et lokale skal bruges mere end én gang (fx 3 torsdage over de næste tre uger).

Opret en booking ved at gå under fanen "BOOKING" og vælg "SERIEBOOKING".

Udfyld skemaet med; "Vælg anlæg" og vælg lokale - indtast start og slut dato samt tidspunkt.

Vælg hyppighed under "Gentages for hver x uge"; 1= ugentlig begivenhed, 2= begivenhed hver anden uge osv.

Den ønskede ugedag SKAL afkrydses - Tryk Søg

## Opret seriebooking

Seriebooking

Vælg anlæg: -

Vælg lokale: Du har ikke valgt et anlæg

Type: -

Startdato: 16-05-2022

Slutdato: 16-05-2022

Fra:

Til:

**Gentagelse**

Ugentligt  Månedligt

Gentages for hver  uge(r)

Ugedage

Mandag  Tirsdag  Onsdag  Torsdag  Fredag  Lørdag  Søndag

Hvis lokalet er booket vises en rød blok på dagen ellers vises hvor mange dag der er ledige.

Tryk på den ønskede dag – en udpenslet booking vises. Der er nu mulighed for at vælge dage fra ved at fjerne et flueben, eller ændre tidspunktet på nogle dage under ”rediger”.

Skriv under aktivitet; (**foreningsnavn/formål**) og send bookinganmodningen.

Husk at tryk: **Send anmodning**

Efterfølgende modtages en mail på bookingen med en samlet pris.

Denne mail er en booking anmodning. Bookingen er først godkendt, når der modtages en **kvitterings mail** fra servicelederen eller sekretæren på skolen.

Der er fortsat en gebyropkrævning på gymnastik sale, mini haller, aula og svømmebassiner. Bemærk at prisen ved booking er pr. halve time. Gebyrtaksterne findes på foreningsportalen her:

<https://foreningsportal.rksk.dk/side.asp?wkid=ringkoebing&side=35>

## Ved stævner og kurser

Der skal betales for aktivitetstimerne i gymnastik sale, mini haller, aula og svømmebassiner, men der betales ingen leje for benyttelse af kommunale lokaler til overnatning i forbindelse med kurser og stævner. Foreningerne skal selv sørge for oprydning og rengøring efter brug, ofte opkræves et gebyr for ekstra rengøringen – det aftales med den enkelte skole.

Hvis stævnet fx er oven en weekend, og der kun er aktivitet i salen nogle timer om dagen, men salen ikke kan bruges af andre fx pga. remedier i salen, skal foreningen bede service administratoren på skolen booke de resterende timer, så salen er optaget for andre.

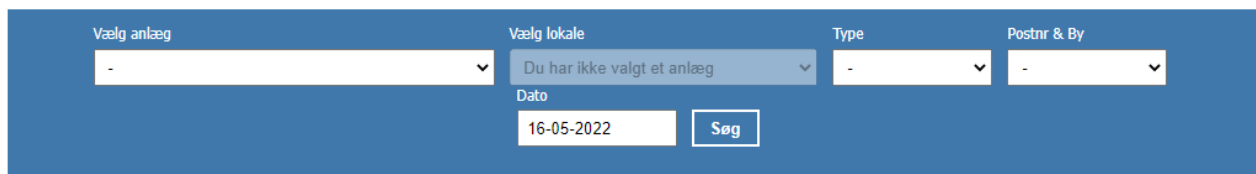
## Enkelt booking

Enkelt booking anvendes kun hvis lokalet kun skal bruges en enkelt gang.

Opret en enkelt booking ved at gå under fanen ”BOOKING” og vælge ”ENKELT BOOKING”

Find skolen under ”Vælg anlæg” og vælg lokale – indtast dato.

Tryk "søg"



A search form with a blue background. It contains four dropdown menus: 'Vælg anlæg' (set to '-'), 'Vælg lokale' (set to 'Du har ikke valgt et anlæg'), 'Type' (set to '-'), and 'Postnr & By' (set to '-'). Below these is a 'Dato' field with '16-05-2022' and a 'Søg' button.

Tryk et tilfældig sted i tidslinen, så åbnes muligheden for at vælge eksakt tid ved at ændre fra og til.

Skriv under aktivitet; (**foreningsnavn/formål**)

Tryk på "**send anmodning**" for at sende en bookinganmodning

Efterfølgende vises en kvittering med din bookinganmodning samt evt. pris. Bookingen er først godkendt, når der modtages en **kvitterings mail** fra servicelederen eller sekretæren på skolen.

## Annullering af bookinger

Det er **vigtigt at huske at annullere en booking**, hvis et lokale alligevel ikke skal bruges, også hvis det blot er en enkelt dag. Hvis bookingen ikke annulleres, vil foreningen fortsat blive opkrævet gebyret.

For at annullere en booking: Gå ind under "BOOKING" – "MINE BOOKINGER"

Tryk på det røde kryds, nu vises hele serien og der er mulighed for at annullere en dag eller flere samt at skrive en begrundelse for afmeldingen.



Table with columns: Lokation, Ressource, Dag, Startdato, Slutdato, Tid, Status, Kommentar. A red box highlights the 'Booket af K. Mand' cell, which contains a search icon, a document icon, and a red 'X' icon.

Lokation	Ressource	Dag	Startdato	Slutdato	Tid	Status	Kommentar
Ringkøbing Skole, afd. Rindum	Bevægelsal	Onsdag	04.05.22	22.06.22	18:00 - 20:00	Booket af K. Mand	  

Sæt flueben i den aktuelle booking

Tryk på "Annuller valgte bookinger" - og der sendes en besked til skolen.

## Annuler bookinger

<input type="checkbox"/>	Ressource	Start	Slut
<input type="checkbox"/>	Bevægelsal	04.05.2022 18:00	04.05.2022 20:00
<input type="checkbox"/>	Bevægelsal	11.05.2022 18:00	11.05.2022 20:00
<input type="checkbox"/>	Bevægelsal	18.05.2022 18:00	18.05.2022 20:00
<input type="checkbox"/>	Bevægelsal	25.05.2022 18:00	25.05.2022 20:00
<input type="checkbox"/>	Bevægelsal	01.06.2022 18:00	01.06.2022 20:00
<input type="checkbox"/>	Bevægelsal	08.06.2022 18:00	08.06.2022 20:00
<input type="checkbox"/>	Bevægelsal	15.06.2022 18:00	15.06.2022 20:00
<input type="checkbox"/>	Bevægelsal	22.06.2022 18:00	22.06.2022 20:00

Begrundelse

[Fortryd](#)

### Booking frist

Ved booking og/eller annullere af en booking **under 7 dage før benyttelsesdagen**, skal bookingen udover at afmeldes/books elektronisk også meddeles direkte til skolen.